

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 7 «Белочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

662622 Красноярский край, г. Минусинск, п. Зелёный Бор,
ул. Журавлёва 9, т. 9-22-62
ds7belochka@yandex.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МДОБУ «Детский сад № 7»
Протокол от 01 » 03 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 7»
О.В. Серяева
Приказ от 02 » 03 2020 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад № 7 «Белочка» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому направлению развития детей»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке Программы развития (далее – Рабочая группа) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 7 «Белочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве не более 7 человек:

- Руководитель ДОУ – председатель рабочей группы;
- Члены Рабочей группы:

- старший воспитатель ДОУ;
- педагогические работники ДОУ.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку Программы развития Учреждения.

2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1. Разработка Программы развития ДОУ;
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.
- 2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.
- 2.4. Концептуальные основы развития ДОУ.

3. Функции Рабочей группы.

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три (четыре) года.
- 3.3. Определение основных направлений Программы развития ДОУ.
- 3.4. Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.
- 3.5. Совершенствование структуры управления ДОУ

4. Права Рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за :

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке Программы развития ДОУ в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме Программы развития ДОУ.
- 5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.